



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SPECIALIZZATA PER SORDI
con CONVITTO PER SORDI DI ROMA Annesso
"Antonio Magarotto"



www.isiss-magarotto.edu.it pec rmis092007@pec.istruzione.it

Sede Legale: Vicolo del Casal Lumbroso 129 00166 Roma - C.F. 80223210586 - Tel 06121127720

Mail: sedi Roma rmis092007@istruzione.it - sede Torino tors010007@istruzione.it - Sede Padova pdttd13000q@istruzione.it

IPSIA Magarotto	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Scienze Applicate	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
SMS Severino Fabriani	Via Don Carlo Gnocchi 70	00166	ROMA	Tel	0661529182
I.C. Tommaso Silvestri e Succ. SMS	Via Nomentana 56	00161	ROMA	Tel	0644254656
CONVITTO per Sordi di Roma	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
IPSIA Magarotto	Via Monte Corno 34	10127	TORINO	Tel	0113174189
ITE Magarotto	Via Cave 180	35136	PADOVA	Tel	049720700

Padova, 06 marzo 2020

Ai Docenti

Circolare n. 123

Oggetto: Emergenza COVID-19. Chiusura scuole. Implementazione azioni didattica a distanza

In allegato alla presente si pubblica la circolare n. 203 del Dirigente Scolastico relativa all'oggetto.



Per il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Isabella Pinto
Il Direttore di Sede
Prof.ssa Arianna Caccaro



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SPECIALIZZATA PER SORDI
con CONVITTO PER SORDI DI ROMA Annesso
"Antonio Magarotto"



Sede Legale: Vicolo del Casal Lumbroso 129 00166 Roma C.F. 80223210586

www.isiss-magarotto.edu.it email rmis092007@istruzione.it pecrmis092007@pec.istruzione.it Tel 06121127720/1 Fax 0666180818

IPSIA Magarotto	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1	Fax	0666180818
Liceo Scientifico Scienze Applicate	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1	Fax	0666180818
SMS Severino Fabriani	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1	Fax	0666180818
I.C. Tommaso Silvestri e Succ. SMS	Via Nomentana 56	00161	ROMA	Tel	0644254656	Fax	0644236813
CONVITTO per Sordi di Roma	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	066692877	Fax	0666180818
IPSIA Magarotto	Via Monte Corno 34	10127	TORINO	Tel	0113174189	Fax	0113174190
ITEMagarotto	Via Cave 180	35136	PADOVA	Tel	049720700	Fax	049720709

Roma, 06/03/2020

A TUTTI I DOCENTI
Dell'ISISS A. Magarotto

Circolare n. 203

Oggetto: Emergenza COVID-19. Chiusura scuole. Implementazione azioni didattica a distanza

Con riferimento a quanto in oggetto,
considerato che, con ordinanza DPCM del 4.03.2020 <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2020/03/04/20A01475/sq> è stata disposta la sospensione delle attività didattiche in tutte le scuole d'Italia fino al 15.03.2020;
considerato che al momento non si sa se effettivamente vi sarà riapertura delle scuole dal 16 p.v., e che in Veneto e Piemonte tale situazione perdura dal 24.02.2020;
considerato che il Ministro dell'Istruzione, in data 26.02.2020, ha fornito indicazioni alle scuole in merito all'opportunità di implementare modalità di didattica a distanza, ponendo particolare attenzione alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità;
considerato che il DPCM 04,03,202, all'art. 1 lett. D) riconosce al Dirigente scolastico il potere di attivare, per tutta la sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza proprio per contenere al massimo il disagio patito da studenti e famiglie in questi giorni di criticità;
ritenuto opportuno predisporre le misure più idonee, soprattutto per far fronte all'eventualità che il provvedimento di chiusura sia ulteriormente prorogato,
si elencano di seguito, le indicazioni di lavoro raccomandate a tutti i destinatari:

1. I destinatari della presente sono invitati a leggere la "Guida sintetica sulla didattica a distanza", allegata alla presente circolare;
2. Ogni docente dovrà comunicare, tramite Registro Elettronico e/o mediante altri strumenti già consolidati (Classroom, NAS, Moodle, ecc.), a tutta la classe gli argomenti da approfondire o

- recuperare. L'indicazione potrà riguardare l'intera classe o essere differenziata in base ai bisogni evidenziati dagli alunni (lacune pregresse, necessità di approfondimenti etc.)
3. Ogni docente dovrà inviare agli studenti materiale di studio e approfondimento nella forma ritenuta più idonea (slides, appunti, link a piattaforme multimediali, lezioni video registrate)
 4. Ogni docente dovrà assegnare esercitazioni agli studenti, fornendo loro anche istruzioni per la restituzione e la correzione dei compiti assegnati. Laddove ritenuto necessario, il docente potrà anche disporre che le esercitazioni, in qualunque forma svolte, valgano ai fini della valutazione; di tale evenienza dovrà essere fornita specifica informazione ai destinatari;
 5. Di tutte le suddette operazioni, il docente dovrà effettuare puntuale annotazione sul Registro elettronico;
 6. Tutti i docenti sono invitati a collegarsi sulla pagina <https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>, messa a disposizione del Ministero dell'Istruzione, in cui è possibile reperire materiali utili per l'implementazione delle sopra citate misure.

Si confida sulla collaborazione di tutti per rendere queste circostanze così disagiati un'occasione di sviluppo di nuove utili competenze: gli alunni, gli studenti e le loro famiglie non devono in nessun modo essere lasciati soli.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Isabella Pinto
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

Guida sintetica sulla didattica a distanza
Riferimento all'art. 4 comma 1 lettera g) del DPCM 4/3/2020

Nella didattica a distanza, si suole distinguere le attività poste in essere in attività sincrone e asincrone: ognuna di tali tipologie richiede specifica gestione.

Attività sincrone

- Lato docente

Le attività sincrone comprendono le le seguenti attività, elencate in modo non esaustivo: video chat con tutta la classe, video lezione per tutta la classe con utilizzo di meet o skype o qualsiasi altro programma di video conferenza, attività sincrone svolte in G_suite MEET, attività svolte su strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione quale ad esempio il Forum di matematica e fisica, ..).

Tra le attività sincrone possono rientrare anche percorsi di verifica (compiti in classe digitale, interrogazioni, discussioni, presentazioni ecc.) con conseguente valutazione.

Normalmente si suggerisce di registrare le attività sincrone così da poterle poi condividere con gli assenti, che le potranno poi utilizzare in modalità asincrona.

Per le azioni sincrone svolte in G_Suite (es. Meet) le indicazioni sulla registrazione sono reperibili al seguente link:
<https://support.google.com/meet/answer/9308681?hl=it#> .

Le registrazioni possono essere effettuate anche con altri strumenti di "cattura schermo" (si veda ad esempio: <https://www.apowersoft.it/registratori-gratuito-online-dello-schermo> oppure <https://www.aranzulla.it/come-registrare-lo-schermo-del-pc-935180.html>)

E' bene sottolineare comunque che le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con criterio anche al fine di evitare che lo studente a passi troppo tempo davanti ad un monitor. Precauzione, questa, connessa alla salute degli studenti.

- Lato studente

Gli studenti devono essere informati delle modalità sopra descritte e si devono impegnarsi a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile, evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating,....

Agli studenti si può chiedere di supportarsi a vicenda e darsi aiuto per la fruizione (in caso ad esempio di mancanza di connessione o di strumenti per qualcuno).

Attività asincrone

Si tratta di tutte le altre attività, ovvero delle attività che prevedono la consegna agli studenti di materiali per approfondimenti o esercizi.

Tra le attività asincrone vanno considerati anche eventuali sportelli individuali e/o di gruppo che il docente può realizzare al pomeriggio in video conferenza: si tratta infatti di attività rivolta ad un gruppo ristretto di studenti e non all'intero gruppo classe. Gli sportelli di questo tipo saranno in primo luogo realizzati dai docenti già impegnati in queste attività.

Ogni docente deve avere cura di indicare sul registro elettronico le attività sincrone o asincrone svolte con gli studenti.

Verifiche e valutazioni

Le verifiche effettuate e le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse vanno inseriti sul registro elettronico alla data nella quale sono state proposte o svolte.

Inoltre ulteriori criteri relativi agli strumenti per la verifica formativa che possono valere anche per altre discipline: puntualità della consegna dei compiti assegnati, (salvo problemi segnalati all'insegnante), contenuti dei compiti consegnati, modalità di interazione nelle eventuali attività sincrone.

Sono possibili interrogazioni orali, che possono svolgersi anche utilizzando modalità quali Facetime o videochiamate whatsapp, anche in orario diverso da quello normale della settimana, previo accordo tra docente e studente.